

SỞ TƯ PHÁP TỈNH CAO BẰNG

HƯỚNG DẪN NỘ HỒ SƠ CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP TRỰC TUYẾN QUA CÔNG DỊCH VỤ CÔNG

Chuẩn bị hồ sơ:

1. Bản chụp Tờ khai cấp phiếu LLTP (đã khai đầy đủ thông tin và ký, ghi rõ họ tên)

2. Bản chụp hai mặt của CCCD/CMND/Hộ chiếu

Truy cập vào địa chỉ : <https://dichvucong.caobang.gov.vn/>

Bước 1: Chọn Đăng ký

Bước 2: Nhập đầy đủ các thông tin đánh dấu

Bước 3: Nhấn Đăng ký

Bước 1 (Đường dẫn)

Bước 2 (Đăng ký)

Bước 3 (Đăng ký)

2. LỰA CHỌN DỊCH VỤ CÔNG

Bước 1: Chọn NỘ HS trực tuyến

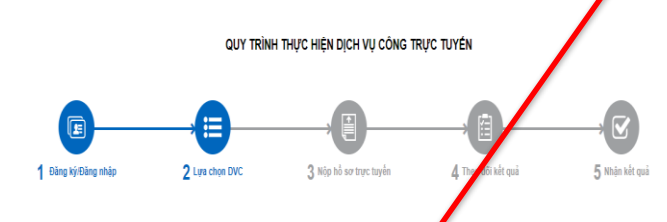
Bước 2: Chọn Sở Tư pháp → Lý lịch Tư pháp → NỘ hồ sơ (Đối với đối tượng công dân Việt Nam cư trú tại Việt Nam)

Bước 3: Chọn cơ quan giải quyết: Sở Tư pháp → Chọn Trường hợp giải quyết 10 ngày → Nhấn Đồng ý và tiếp tục

Bước 1: Chọn Sở Tư pháp

Bước 2: Chọn Lý lịch tư pháp

Bước 3: Chọn NỘ hồ sơ



Bước 1: Chọn trường hợp hồ sơ

Bước 2: Chọn trường hợp giải quyết 10 ngày

Bước 3: Nhấn Đồng ý và tiếp tục

Bước 1: Chọn NỘ HS trực tuyến

Bước 2: Chọn Sở Tư pháp → Lý lịch Tư pháp → NỘ hồ sơ (Đối với đối tượng công dân Việt Nam cư trú tại Việt Nam)

Bước 3: Chọn cơ quan giải quyết: Sở Tư pháp → Chọn Trường hợp giải quyết 10 ngày → Nhấn Đồng ý và tiếp tục

3. NỘ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Bước 1: Nhấn Đồng ý và tiếp tục

Thông tin hồ sơ

Bước 1: Tải về

Bước 2: Chọn tệp tin

#	Tên giấy tờ	Số bản (T)	Tệp tin	Mẫu đơn	Kỳ số tệp tin (Hướng dẫn)
<input type="checkbox"/>	Văn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền của người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (Trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần văn bản ủy quyền). Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.	1	Chọn tệp tin...		<input type="checkbox"/> Kỳ số
<input type="checkbox"/>	Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 04/2013/TT-LLTP).	1	Chọn tệp tin...		<input type="checkbox"/> Kỳ số
<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo mẫu quy định (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP).	1	Chọn tệp tin...		<input type="checkbox"/> Kỳ số
<input checked="" type="checkbox"/>	Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì chỉ xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	1	Chọn tệp tin...		<input type="checkbox"/> Kỳ số
<input type="checkbox"/>	Cá nhân yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 2 không được ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp. Ngoại trừ người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp thuộc đối tượng được miễn hoặc giảm phí phải xuất trình các giấy tờ để chứng minh.	1	Chọn tệp tin...		<input type="checkbox"/> Kỳ số

Bước 1: Nhập đầy đủ các thông tin đánh dấu "***" → Nhấn Đồng ý và tiếp tục.

Bước 2: Tải Tờ khai yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp (Mẫu số 03/2013/TT-LLTP). Sau đó Scan mẫu tờ khai đã điền đầy đủ thông tin và Căn cước công dân tải lên hệ thống

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP

Bước 3

THÔNG TIN CƠ BẢN

Họ và tên Tên gọi khác (Nếu có)

Giới tính

Ngày sinh

Nơi sinh

Quốc tịch Dân tộc

Địa chỉ nơi thường trú Địa phương của nơi thường trú

Địa chỉ nơi tạm trú Địa phương của nơi tạm trú

Giấy tờ tùy thân Số

Ngày cấp Nơi cấp

Điện thoại Email

THÔNG TIN VỀ CHA, MẸ, VỢ (CHỒNG)

Họ tên cha Ngày sinh

Họ tên mẹ Ngày sinh

Họ tên vợ (chồng) Ngày sinh

THÔNG TIN KHÁC

Loại tờ khai

Số lượng phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu cấp

Loại phiếu số 1

Yêu cầu xác nhận về nội dung cam đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản (trong trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1)

Mục đích yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp

Bước 3.1

Bước 3.2

Bước 3.3

Bước 4

- Bước 3:** Nhập đầy đủ các thông tin đánh dấu “*”
- Bước 3.1:** Nhập **Số lượng phiếu Lý lịch tư pháp yêu cầu cấp** (VD: 01 hoặc 02...)
- Bước 3.2:** Chọn Loại phiếu yêu cầu cấp:
- Hoặc - Loại phiếu số 1
 - Loại phiếu số 2
- Bước 3.3:** Nhập **Mục đích yêu cầu cấp phiếu Lý lịch tư pháp.**
- Bước 4:** Nhấn **Đồng ý và tiếp tục.**

4. THANH TOÁN PHÍ HỒ SƠ

Lệ phí hồ sơ

Mức số 4 2.000488.000.00.00.H14 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Nơi tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ Hành chính công Tỉnh Cao Bằng

Thời gian giải quyết 10 ngày

Hình thức nhận kết quả

Qua Bưu điện

Bước 1

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết Đơn vị tính: VND

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Phí	1	200.000 (Lệ phí cấp Phiếu lý lịch tư pháp)	Có	Văn phòng Sở Tư pháp Tỉnh Cao Bằng STK. 126000056518 tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam - Chi nhánh Tỉnh Cao Bằng - Nội dung: Họ và tên người nộp
Tổng lệ phí		200.000 VND		Thanh toán cho cơ quan giải quyết
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước		200.000 VND		Lệ phí bắt buộc phải thanh toán trước

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Phương thức thanh toán

Thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Bước 2

Bước 3

Bước 4

Bước 5

Bước 6

- Bước 1:** Chọn Hình thức nhận kết quả “**Qua bưu điện**”
- Bước 2:** Chọn mức phí: Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp: 200.000 đồng/lượt/người. Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của sinh viên, người có công với cách mạng, thân nhân liệt sỹ (gồm: cha đẻ, mẹ đẻ, vợ (hoặc chồng), con (con đẻ, con nuôi), người có công nuôi dưỡng liệt sỹ): 100.000 đồng/lượt/người. Trường hợp người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp đề nghị cấp trên 02 Phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu, thì kể từ Phiếu thứ 3 trở đi tổ chức thu phí thu thêm 5.000đ/ Phiếu để bù đắp chi phí cho việc in Phiếu lý lịch tư pháp
- Trường hợp miễn phí: Trẻ em theo quy định tại Luật bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em; Người cao tuổi theo quy định tại Luật Người cao tuổi; Người khuyết tật theo quy định tại Luật Người khuyết tật; Người thuộc hộ nghèo theo quy định; Người cư trú tại các xã đặc biệt khó khăn, đồng bào dân tộc thiểu số ở các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu theo quy định của pháp luật.*

Bước 3: Lựa chọn phương thức thanh toán bằng 1 trong 2 phương thức sau:

1. Văn phòng Sở Tư pháp Tỉnh Cao Bằng, STK: 126.000.056.518 tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam- Chi nhánh Tỉnh Cao Bằng__ với nội dung: Họ và tên người nộp.

2. Thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Bước 4: Nhấn **Đồng ý và tiếp tục**

Bước 5: Nhập **Mã xác nhận**

Bước 6: Nhấn **Thanh toán & Nộp hồ sơ**

Chọn ngân hàng

Đơn hàng Thanh toán lệ phí cho hồ sơ 000.00.133114-230313-0002

Nhà cung cấp Cổng DVC Cao Bằng

Giá trị thanh toán 200.000 VND

Phi dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung tâm thanh toán. **Chi tiết**

Bước 7

Thanh toán qua BIDV

Xác thực Smartbanking

Họ và tên (không dấu)

Số điện thoại Smartbanking

Mật khẩu SmartBanking

Mã CAPTCHA

Tôi đồng ý với các điều khoản điều kiện dịch vụ thanh toán của BIDV

Bước 7

Bước 8

Bước 9

Ghi chú:

Phiếu lý lịch tư pháp số 1 là Phiếu ghi các án tích chưa được xóa và không ghi các án tích đã được xóa; thông tin về cam đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã chỉ ghi vào Phiếu lý lịch tư pháp số 1 khi cá nhân, cơ quan, tổ chức có yêu cầu.

Phiếu lý lịch tư pháp số 2 là Phiếu ghi đầy đủ các án tích, bao gồm án tích đã được xóa và chưa được xóa và thông tin về cam đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã.

Bước 7: Chọn **Ngân hàng thanh toán** → Nhấn **thanh toán**

Bước 8: Nhập đầy đủ thông tin yêu cầu → Nhấn **xác nhận**

Bước 9: Nhận kết quả giải quyết (trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo phương thức đã đăng ký)

Ghi chú:

Phiếu lý lịch tư pháp số 1 là Phiếu ghi các án tích chưa được xóa và không ghi các án tích đã được xóa; thông tin về cam đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã chỉ ghi vào Phiếu lý lịch tư pháp số 1 khi cá nhân, cơ quan, tổ chức có yêu cầu.

Phiếu lý lịch tư pháp số 2 là Phiếu ghi đầy đủ các án tích, bao gồm án tích đã được xóa và chưa được xóa và thông tin về cam đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã.

